



Sjabloon voor keuzeopdracht B: Begin met duurzaamheidsbeleid

Onderdelen	Omschrijving	
Positie van digitaal binnen je collectie	Welk aandeel vormen digitale bestanddelen binnen je collectie en wat is het belang ervan?	
Problemen en oplossingen	Welke problemen ervaar je of hebben zich concreet voorgedaan? Zijn er oplossingen bedacht en/of geïmplementeerd?	
Bewustzijn en draagvlak	Wie is zich het meest bewust van problemen en behoeften rond de digitale collectie? Hoe groot is het bewustzijn zijn bij management, directie en bestuur? Wie heb je – binnen en buiten je organisatie – het meest nodig?	
Doelgroepen	Welke doelgroepen hebben belang bij je digitale collectie?	
Doel benoemen	Omschrijf het doel. Waarom ga je beginnen met duurzaamheidsbeleid en voor wie?	
Partners vinden	Met wie ga je het beleidsstuk samen opstellen? Wie kan je daarbij helpen?	
Inventariseren	Welke acties voeren jullie nu al uit om ervoor te zorgen dat er goedgee duurzaam wordt opgeslagen, beheerd en toegankelijk wordt gemaakt? Welke bestaande oplossingen en werkwijzen kunnen onderdeel worden van beleid?	
Aansluiten	Wat is de visie en missie van jouw organisatie? Welke beleidsstukken met een relatie tot jullie digitale collectie bestaan er al binnen jouw organisatie? Hoe past duurzame toegang daarin?	



Begin met schrijven	<p>Begin met schrijven van het beleidsstuk en beantwoord daarin de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Waarom is duurzame toegang van belang voor de doelen en doelgroepen van je organisatie• Waar bestaat jullie digitale collectie uit? Wat is het belang ervan?• Welke acties gaat jouw organisatie ondernemen om je digitale collectie duurzaam toegankelijk te houden• Hoe gaan jullie deze acties organiseren? (Hoe bed je de acties in de workflow van de organisatie in? Welke rollen, taken en verantwoordelijkheden zouden er benoemd moeten worden?)	
Prioriteren	<p>Zijn er prioriteiten die je binnen je duurzaamheidsbeleid zou willen leggen als het gaat om zaken als:</p> <ul style="list-style-type: none">• Archiefvormer helpen of adviseren bij duurzaam archiefbeheer• Goede organisatie van pre-ingest en ingest• Kwaliteit van de opslag (veilige en betrouwbare opslag)• Voor elkaar hebben van de metadata en het datamanagement• Preservering en preserveringsstrategie• Toegang voor de gebruikers en voldoende kennis van de gebruikersgroepen en eisen en wensen	